Requisitos funcionais para um gerenciador de tarefas:

O que o sistema deve conter:

1. Um formulário para criar uma tarefa, com as seguintes opções:
   1. Entrada de nome
   2. Entrada de descrição
   3. Entrada de data e hora
   4. Entrada de local
   5. Entrada para selecionar os contatos envolvidos.
2. Um formulário para cadastrar um contato, com as seguintes opções:
   1. Entrada de nome
   2. Entrada de telefone
   3. Entrada de e-mail
   4. Entrada de um link para uma rede social ou site.
3. Um formulário para editar uma tarefa existente.
4. Um formulário para editar um contato existente.
5. Opções para:
   1. Excluir uma tarefa
   2. Excluir mais de uma tarefa
   3. Excluir todas as tarefas
   4. Excluir um contato
   5. Excluir mais de um contato
   6. Excluir todos os contatos
   7. Marcar uma tarefa como concluída
   8. Marcar mais de uma tarefa como concluída
   9. Marcar todas as tarefas como concluídas
   10. Marcar uma tarefa como cancelada
   11. Marcar mais de uma tarefa como cancelada
   12. Marcar todas as tarefas como canceladas.
6. Conexão com um banco de dados para manipular as tarefas e contatos.
7. Exibição na tela de todas as tarefas adicionadas.
8. Exibição na tela de todos os contatos adicionados.
9. Formulário para a criação de um usuário, com as seguintes características:
   1. Entrada para o nome de usuário
   2. Entrada para a senha
   3. Requerer que a senha do usuário contenha caracteres especiais, letras maiúsculas e números.
10. Formulário para entrada/login de um usuário, com as seguintes características:
    1. Verificação se o usuário é considerado um administrador
    2. Verificação se o usuário já está cadastrado
       1. Caso o usuário não estiver cadastrado, redirecioná-lo para a página de cadastro
       2. Caso o nome de usuário e a senha estejam corretas, iniciar sua sessão.
11. Conexão com um banco de dados para manipular os usuários.
12. Formulário para editar a senha de um usuário existente.
13. Exibir na tela o nome do usuário, que se caso for clicado exibirá as seguintes opções:
    1. Excluir o usuário cadastrado
    2. Link para o formulário de edição da senha

Requisitos não funcionais para um gerenciador de tarefas:

O que o sistema precisa ter, mas que não é necessário para seu funcionamento.

1. Ferramentas de pesquisa, com as seguintes opções:
   1. Pesquisa pelo nome de uma tarefa
   2. Pesquisa pelo nome de um contato
   3. Listar as tarefas utilizando filtros, com as seguintes opções:
      1. Filtrar por dia
      2. Filtrar por mês
      3. Filtrar por contatos envolvidos.
2. Exibir mensagens de erro caso algum erro ocorra durante a execução do sistema.
3. Clareza na linguagem nas páginas exibidas para o usuário.
4. Opções para:
   1. Ocultar a exibição da lista de tarefas
   2. Ocultar a exibição da lista de contatos.